

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA**  
**Jalan Tegal Lempuyangan Nomor 61, Bausasran, Danurejan, Yogyakarta**

*Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh  
Mata Kuliah PPL*



**Disusun Oleh :**

Sodiyah

12401241034

**JURUSAN PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN DAN HUKUM**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMP Negeri 15 Yogyakarta dengan sesungguhnya menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

**Nama : Sadiyah**  
**NIM : 12401241034**  
**Jurusan : Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum**  
**Fakultas : Ilmu Sosial**

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 15 Yogyakarta mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Menyetujui,  
Guru Pembimbing



Chandra Dewi P., S.H., L.LM  
NIP. 19800702 200501 2 002





Dra. Endah Marwanti, M.Pd  
NIP 19610411 198603 2 004

Mengetahui,

Kepala  
SMP Negeri 15 Yogyakarta

Koordinator PPL  
SMP Negeri 15 Yogyakarta

  
Subandiyo, S.Pd  
NIP. 19590723 198103 1 010  
Drs. Heri Sumanto  
NIP. 19590622 198103 1 011

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga PPL di SMP Negeri 15 Yogyakarta dapat menyelesaikan program PPL di SMP Negeri 15 Yogyakarta beserta Laporrannya.

Selama kami menjalani kegiatan PPL di SMP Negeri 15 Yogyakarta begitu banyak pengalaman yang kami dapatkan. Semoga dengan pengalaman tersebut dapat menjadi pelajaran berharga bagi kami dalam rangka meningkatkan kualitas kami sebagai calon pendidik. Program-program yang telah kami laksanakan, semoga memberikan manfaat dan dampak yang berkelanjutan bagi pihak sekolah baik bagi guru maupun siswa-siswa SMP Negeri 15 Yogyakarta.

Adapun tujuan penyusunan laporan PPL ini adalah sebagai gambaran dan pertanggungjawaban secara lengkap tentang kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 15 Yogyakarta. Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membimbing serta memberikan arahan dalam pelaksanaan kegiatan PPL yakni kepada yang terhormat :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya.
2. Pihak LPPMP UNY yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan terkait kegiatan PPL..
3. Bapak Subandiyo, S.Pd selaku Kepala SMP Negeri 15 Yogyakarta yang telah memberikan izin kepada praktikan untuk melakukan kegiatan PPL di SMP Negeri 15 Yogyakarta.
4. Bapak Agus S. Suryobroto, M.Pd, selaku DPL Pamong PPL SMP Negeri 15 Yogyakarta.
5. Bapak Drs. Heri Sumanto selaku koordinator kegiatan PPL yang telah memberikan bimbingan, bantuan, serta arahan selama melaksanakan proses PPL di SMP Negeri 15 Yogyakarta.
6. Ibu Chandra Dewi P., L.LM selaku selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan kepada mahasiswa Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum 2015 di SMP Negeri 15 Yogyakarta.
7. Ibu Dra. Endah Marwanti, M.Pd selaku guru pembimbing mata pelajaran Pendidikan Kewarganegaraan.
8. Bapak, ibu dan keluarga tercinta atas doa dan dukungannya.
9. Teman-teman satu tim PPL UNY di SMP Negeri 15 Yogyakarta tahun 2015 (Ainna, Ainun, Alfristo, Apriana, Azizi, Faradina, Febri, Flavianus, Gilang, Intan, Kurniawan, Nur, Octafiana, Rizka, Sekar, Winda) atas kekompakan dan kerjasamanya.
10. Bapak dan Ibu guru SMP Negeri 15 Yogyakarta, terima kasih atas kerjasama dan dukungannya kepada kami.

11. Siswa-siswi SMP Negeri 15 Yogyakarta, yang senantiasa menjadi kebanggaan dan kerinduan tersendiri, semoga keberhasilan selalu menyertai kalian.
12. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari pelaksanaan kegiatan PPL tersebut masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi peningkatan kegiatan PPL serta dalam penulisan laporan pada tahun-tahun berikutnya.

Kami berharap laporan ini dapat digunakan sebagaimana mestinya. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung tersusunnya laporan ini. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, September 2015

Penulis



Sadiyah

NIM. 12401241034

**DAFTAR ISI**

**HALAMAN JUDUL** ..... i

**HALAMAN PENGESAHAN** ..... ii

**KATA PENGANTAR**..... iii

**DAFTAR ISI**..... v

**DAFTAR LAMPIRAN**..... vi

**ABSTRAK**..... vii

**BAB I PENDAHULUAN**..... 1

    A. Analisis Situasi..... 2

    B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL..... 12

**BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**..... 15

    A. Persiapan..... 15

    B. Pelaksanaan PPL..... 16

    C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi..... 18

**BAB III PENUTUP**..... 22

    A. Kesimpulan..... 22

    B. Saran..... 22

**DAFTAR PUSTAKA**..... 24

**LAMPIRAN**

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik
2. Format Observasi Kondisi Sekolah
3. Format Observasi Pembelajaran/ Pelatihan
4. Format Observasi Kondisi Lembaga
5. Perangkat Pembelajaran
  - a. Buku Administrasi Guru 1 (Kalender Akademik, Jadwal Pelajaran, KKM, Rincian Minggu Efektif, Program Tahunan, Matrik Program Semester, Silabus, RPP 1 Semester, Pemetaan KI-KD-Indikator, Pemetaan Aspek Penilaian)
  - b. Buku Administrasi Guru 2 (Daftar Buku Pegangan Guru, Daftar Buku Pegangan Siswa, Daftar Hadir Siswa, Daftar Nilai Siswa, Catatan Harian Kegiatan Belajar Mengajar, Catatan Khusus Guru, Rancangan dan Kriteria Penilaian, Penugasan Terstruktur dan Tugas Mandiri Tidak Terstruktur, Bukti Pengembalian Ulangan Harian, Daftar Hadir Program Perbaikan dan Pengayaan)
  - c. Buku Administrasi Guru 3 (Kisi-kisi Penulisan Soal, Soal Ulangan Harian, Kunci Jawaban, Pedoman Penilaian, Analisis Hasil Ulangan Harian, Hasil Analisis, Daya Serap dan Analisis Nilai, Program Perbaikan dan Pengayaan, Pelaksanaan Perbaikan dan Pengayaan)
6. Matrik Program Kerja PPL UNY
7. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
8. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
9. Kartu Bimbingan PPL Jurusan Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum
10. Foto kegiatan PPL di SMP Negeri 15 Yogyakarta

**ABSTRAK**

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**DI SMP NEGERI 15 YOGYAKARTA**

*Oleh:*  
*Sodiyah*  
*12401241034*

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di instansi/lembaga dilaksanakan dalam rangka pengembangan sumber daya manusia dalam bidang kependidikan (*in service training*). Dengan keterpaduan tersebut diharapkan dapat meningkatkan pembentukan kompetensi bagi mahasiswa dalam rangka mempersiapkan diri lebih dini untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Kegiatan-kegiatan PPL dapat melengkapi pemberdayaan diri mahasiswa dalam menuju kompetensi profesionalisme. Dengan kegiatan-kegiatan PPL diharapkan mahasiswa mampu mengabdikan diri di lingkungan lembaga/satuan pendidikan dengan bermodalkan ilmu yang diperoleh dari perkuliahan. Kegiatan PPL dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai tanggal 12 September 2015 di SMP Negeri 15 Yogyakarta. Praktikan adalah mahasiswa dari Jurusan Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum, Program Studi Pendidikan Kewarganegaraan yang mengajar mata pelajaran Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKn).

Kegiatan praktik mengajar dilakukan oleh praktikan di kelas VII C, VII D, VII G, VII I. Tema materi yang diajarkan pada kelas VII adalah “Berkomitmen terhadap Pancasila sebagai Dasar Negara” dan “Menumbuhkan Kesadaran Berkonstitusi”. Pada kesempatan PPL ini praktikan juga memiliki kesempatan untuk membuat Buku Administrasi Guru 1, Buku Administrasi Guru 2, Buku Administrasi Guru 3, serta berkesempatan mengikuti kegiatan-kegiatan non mengajar.

Selama kegiatan PPL berlangsung terdapat hal-hal positif dan negatif yang didapatkan. Hal-hal positif tersebut diantaranya yaitu praktikan mendapat bekal, pengalaman dan gambaran yang nyata tentang kegiatan-kegiatan dalam dunia kependidikan dan pelatihan diri untuk bekerja sama dalam kelompok. Sedangkan hal-hal negatifnya adalah kurang optimalnya pelaksanaan program kerja terkait dengan waktu pelaksanaan yang singkat. Adanya kerjasama, kerja keras, kedisiplinan, tenaga, dana dan waktu sangatlah mendukung terlaksananya program-program PPL dengan baik.

Kata Kunci: *PPL, PPKn, SMP Negeri 15 Yogyakarta*